

ПРИНЯТО решением педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2018) заместитель директора по УВР _____ Сумбаева Н.Н.

СОГЛАСОВАНО: _____ /Зайцева О.М./
Председатель Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ: _____
директор школы Заварзина О.А.
Приказ № 96 от 31.08.2018г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
директор МБОУ «Тугустемирская СОШ»
О.А. Заварзина _____
Приказ № 12 от 06.03.2019г.



Положение о порядке проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Тугустемирская СОШ»

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Тугустемирская СОШ».

1. Общие положения

- 1.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме и порядке, установленных образовательной организацией.
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование **в очной форме.**
- 1.3 Промежуточная аттестация проводится один раз в год, в соответствии с графиком, по всем предметам учебного плана.
- 1.4 Результаты промежуточной аттестации рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или неосвоении общеобразовательных программ обучающимися,

необходимого для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах по завершению программ основного общего и среднего общего образования

2. Участники промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.
- 2.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся образовательной организации.
- 2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в учебный план.

3. Формы промежуточной аттестации

- 3.1. Формы промежуточной аттестации ежегодно утверждаются решением педагогического совета и вносятся в учебный план школы. Данная информация не позднее 30 сентября размещается на сайте образовательной организации. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются в рамках рабочих программ педагогов по всем предметам.
- 3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: диктант с грамматическим заданием; изложение; сочинение; контрольная работа; практическая работа; контрольное тестирование; защита проекта, реферата, творческой работы; дифференцированный зачет, зачет (в форме урока-концерта, урока-игры, пресс-конференции и т.д); комплексная диагностическая работа.
- 3.3. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, тестирования, диктанта, изложения проводится по текстам и заданиям, утвержденным администрацией школы.
- 3.4. Промежуточная аттестация в форме защиты реферата, проекта, творческой работы предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя. Не позднее, чем за неделю до защиты реферата или проекта, работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику.
- 3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета предполагает собеседование, развернутый ответ учащегося по какому-либо вопросу изученного курса.
- 3.6. Муниципальный, региональный публичные зачеты по геометрии в 7, 8 классах проводятся как мероприятия промежуточной аттестации.
- 3.7. Дифференцированный зачет проводится по учебному предмету «Физическая культура» с учетом нормативов.

- 3.8. Обязательные региональные зачеты по физической культуре предусмотрены для обучающихся 4, 9, 10 классов
- 3.9. Промежуточная аттестация в форме итоговых региональных контрольных работ проводится по обязательным предметам в 4,5,7,8, 10 классах на основании приказа министерства образования Оренбургской области
- 3.10. В 7, 8, 9 классах проводятся региональные мониторинговые итоговые работы.

4. Порядок выставления годовой отметки

- 4.1. Годовая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, выставляется учителем на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметок, полученных в период промежуточной аттестации.
- 4.2. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых отметок) и отметки за промежуточную аттестацию.
- 4.3. По предметам – физическая культура, история (в случае, если обучение предмету на текущий год состоит из разных курсов разных учебников), технология при выставлении годовой оценки учитываются **зачетные единицы** (выведены по окончанию определенного курса) в соответствии с утвержденной рабочей программой
- 4.4. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная годовая отметка по данному учебному предмету.

5. Ликвидация академической задолженности

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не участие в промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается аттестационная комиссия в следующем составе: председатель комиссии, учитель, ассистент.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Порядок подготовки контрольно-измерительных материалов

6.1. Контрольно-измерительные (оценочные) материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями предметниками,

6.2. Содержание контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с которыми осуществляется обучение по общеобразовательным программам.

6.3. В оценочный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, а также в старших классах тесты, близкие формату ОГЭ, ЕГЭ.

6.4. Оценочные материалы к предстоящей промежуточной аттестации утверждаются ежегодно на ШМО, методическом совете школы, педагогическом совете в рамках рабочих программ педагогов-предметников

6.5. Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные (оценочные) материалы.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации используются контрольно-измерительные материалы, подготовленные региональным центром развития образования (промежуточная аттестация в форме региональных контрольных работ, региональных зачетов).

7. Порядок организации промежуточной (годовой) аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится с первого класса. Промежуточная аттестация проводится один раз в год в соответствии с утвержденным графиком.

7.2. В 1 классах, при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка и представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам и осуществляется через накопительную систему портфолио.

Критериями оценки являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личных результатов обучающегося требованиям и результатам освоения ООП НОО;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

7.3. Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации издается приказ по образовательной организации, согласно которому определяется график проведения промежуточной аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль. Информация вывешивается на доске объявлений для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

7.4. График проведения промежуточной аттестации размещается также на сайте образовательной организации

7.5. Классные руководители 1-11-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии для проведения региональных контрольных работ.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

8.1. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более двух итоговых работ в день в одном классе.

- 8.2. Все мероприятия промежуточной аттестации (все формы) проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 8.3. Промежуточная аттестация в форме итоговой работы по предметам учебного плана проводится учителями-предметниками
- 8.4. Промежуточная аттестация в форме региональных зачетов, региональных контрольных работ проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора школы в составе:
- **председатель комиссии** – директор школы или его заместитель, курирующий данную предметную область,
 - **члены комиссии** – 2 учителя данного образовательного учреждения, не являющиеся специалистами по сдаваемому предмету (в 4 классах – организатор - учитель начальной школы, работающий в классе)
 - **представитель** органа государственного-общественного управления, родителей учащихся *(по согласованию)*.
- 8.5. На итоговой работе, зачете обучающимся запрещается пользоваться калькуляторами, мобильными телефонами, тетрадями, учебниками, справочными материалами .
- 8.6. Учитель (член комиссии) выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости консультирует обучающихся о порядке выполнения работы.
- 8.7. Проверку и оценивание итоговых работ осуществляет учитель
- 8.8. Проверку и оценивание региональных контрольных работ осуществляет муниципальная независимая предметная комиссия
- 8.9. Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в классный журнал отдельной графой, в строгом соответствии с датой проведения итоговой работы; знакомит с ними обучающихся.

9. Обработка и анализ результатов промежуточной аттестации

- 9.1. После проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель-предметник анализирует результаты, выявляет проблемные зоны.
- 9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, формирует мониторинг

промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по учреждению.

- 9.3. По результатам промежуточной аттестации директор школы принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.
- 9.4. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

10. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации

- 10.1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, в классный журнал.
- 10.2. Классные руководители по результатам промежуточной аттестации выставляют итоговые оценки в дневники, заносит в личные дела обучающихся и доводят результаты промежуточной аттестации до сведения родителей под роспись.
- 10.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей, поданного в течение трех дней после ознакомления с результатом, приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.