

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тугустемирская СОШ»



О.А. Заварзина
30.09.2024г

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ «Тугустемирская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Ответственное должностное лицо
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Директор
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Ответственное должностное лицо

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное должностное лицо
5.	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов	в течение года	Директор, заместители директора
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	По мере необходи- мости	Ответственное должностное лицо
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Директор
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Директор
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Ответственное должностное лицо
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Ответственное должностное лицо
12.	Подготовка информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение года	Директор
13.	Подготовка информации на сайт школы о работе учреждения по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы	в течение года	Ответственное должностное лицо
14.	Анализ применения Антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Ответственное должностное лицо