Муниципальное образование

Тюльганский район

Оренбургской области

**муниципальное бюджетное**

 **общеобразовательное учреждение**

**«ТУГУСТЕМИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Российская Федерация

Оренбургская область

462004, село Тугустемир,

улица Звездная, дом 4

тел: (8-35332)26625

e-mail: tugustemir-sosh@yandex.ru

сайт: <http://tugustemirsosh.ucoz.ru/>

ИНН 5650005462

КПП 565001001

**Выписка из ПРИКАЗА**

от 01.10.2024г

№ 53

 **Об организации работы по**

 **профилактике коррупционных**

 **правонарушений при**

 **осуществлении закупок товаров,**

 **работ, услуг**

Руководствуясь методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2020 по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также в целях выявления фактов личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору Заварзиной О.А. организовать повышение квалификации специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по вопросам осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок до 15 октября определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупок Учреждения согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Сотрудникам Учреждения, входящим в список ежегодно, в срок до 1 ноября, предоставлять специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений декларации о возможной личной заинтересованности, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу. Сотрудникам, впервые включенным в комиссии, представлять указанные декларации в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о включении их в состав комиссий.

4. Специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в текущем режиме:

организовывать работу, направленную на сбор деклараций о возможной личной заинтересованности в отношении лиц, указанных в п. 2 настоящего приказа;

формировать профили работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;

проводить анализ информации, содержащейся в сформированных профилях, в целях недопущения фактов личной заинтересованности участников закупочной деятельности;

ежегодно проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2)обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);

организовать ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;

определить критерии выбора закупок, в отношении которых необходимо проводить аналитические мероприятия:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

совместно с отделом кадров обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

5. Контрактному управляющему (специалистам контрактной службы) обеспечить специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений документами, возникающими в ходе проведения конкурентных процедур, закупок у единственного поставщика и закупок малого объема, посредствам направления электронных образов документов на электронную почту специалиста в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения вторых частей заявок, формирования итоговых протоколов, заключения контрактов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации  | директор |  |  |  | / О.А. Заварзина / |
|  | *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

 Приложение № 1

 к приказу

 от 01.10.2024г № 53

**Перечень работников,**

**участвующих в осуществлении закупок Учреждения**

1. Руководитель Учреждения;

2. Члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок и т.п.);

3. Работники, заинтересованные в осуществлении закупки (работники, участвующие в описании объекта закупки и т.п.);

4. Иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

 Приложение № 2

к приказу

от 01.10.2024г № 53

Специалисту по профилактике коррупционных правонарушений Учреждения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Декларация**

**о возможной личной заинтересованности**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) |

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

 Приложение № 3

к приказу

от 01.10.2024г № 53

**Профиль**

**работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Анкетные данные работника Учреждения (сведения о предыдущих местах работы, месте жительства, регистрации, сведения о родственниках и свойственниках, даты и места рождения, места работы, проживания и регистрации) |  |
| 3 | Сведения о работе по совместительству |  |
| 4 | Информация об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |  |
| 5 | Владение ценными бумагами |  |